



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Reunión General

DD

MM

AA

03

02

2020

LUGAR: PRO

HORA DE INICIO: 1:00 pm

HORA FIN: 2:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Nestor Alexander Riveros	Gestor IEI	Nestor A. Riveros

ORDEN DEL DIA

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1. Entrega de documentos para | 4. Varios |
| 2. Acta de reinicio. | 5. |
| 3. Sistema misional | 6. |

TEMAS TRATADOS

- Entrega de documentos para acta de reinicio.
- Se realiza reunion general con el grupo de trabajo, con el fin de recoger los documentos requeridos para el acta de reinicio. los documentos a presentar son: dos copias de ARL; certificado de afiliacion y dos copias de certificado de salud ocupacional vigente. Ademas de firmar cada formador su respectiva acta.
- Por otro lado el gestor IEO Alexander Riveros; nos comunica que el nuevo gerente del proyecto, es Wilson Alejandro G. y se llevara a cabo una reunion el proximo 10 de febrero.
 - Se informa que el sistema misional debe estar activo del 4 al 5 de febrero, lo cual indica que debe estar al dia en los planes de clase para cada formador; desde el 11 de febrero hasta finalizar mes. Para esta semana el equipo TEC estara presente en el colegio TEC-CEA, Gestionando los grupos de trabajo con los respectivos centros de interes.

TEMAS TRATADOS

- por otro lado se da la información de subir la información y la hoja de vida en pdf, a la plataforma, talento no palanca; quedando atentos a nueva información del gestor y demás novedades.
- El tema de rutas para el inicio de actividades en la ien cea, se proyecta con demora de aproximadamente mes y medio sin embargo se buscaran los escenarios adecuados para llevar a cabo las sesiones de clase con los respectivos centros de interés.
- por ultimo se dan las indicaciones sobre no portar prendas institucionales de administraciones anteriores.
- se da indicación de portar carnet institucional hasta nueva orden; para identificarnos como grupo de trabajo Tec.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO	☐
Observaciones				

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small>		
FIRMA	Nestor A. Riveros	FIRMA		
NOMBRE	Nestor Riveros	NOMBRE		
CARGO	Gestor IED.	CARGO		

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunion con Formadores Proyecto TEC FECHA: 08 02 2020
HORA INICIAL: 10:00 HORA FINAL: 2:00 PM PROYECTO: TEC

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD	
					ENTIDAD	TELÉFONO
1	Carolina Alcedo	Formadora Grupos	TD	<i>[Signature]</i>		
2	Karen Bar Castillo	Formadora Grupos	TD	<i>[Signature]</i>		
3	Angel Amador Ramos Perez	Formadora Grupos	TD	<i>[Signature]</i>		
4	Diana Marcela Avila R.	Formadora O.	TD	<i>[Signature]</i>		
5	SANDRA MILANA MELO	Formadora P	TD	<i>[Signature]</i>		
6	Nubia Angelicarpino Torado	Formadora P	TD	<i>[Signature]</i>		
7	Angy Otre Vazquez	Formadora P	TD	<i>[Signature]</i>		
8	DANIEL ALEJANDRO GARCIA MORENO	Formador BMX	TD	<i>[Signature]</i>		
9	José Leonel Escobar Barboza	Formador P	TD	<i>[Signature]</i>		
10	SERGIAN CANON LUCAS	Formador P	TD	<i>[Signature]</i>		
11	Sergio Gil Orzola	Formador Grupos	TD	<i>[Signature]</i>		
12	Guillermo Rios C	Formador - Belmora	TD	<i>[Signature]</i>		
13	Corena Alexander Mejia Cruz	Formador - Grupos	TD	<i>[Signature]</i>		
14	Elsa Norina Nolasco	Formador P	TD	<i>[Signature]</i>		
15	FABIANISQ, LOUIAN	Formador P	TD	<i>[Signature]</i>		
16	Juan Sebastian Hernandez Ramirez	Formador P	TD	<i>[Signature]</i>		
17	FREDY A HERNANDEZ	Formador P	TD	<i>[Signature]</i>		
18	Katherine Quintana Guevara	Formador P	TD	<i>[Signature]</i>		

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>



LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión con Formadores proyecto Tercera 03 02 2020
HORA INICIAL 1:00 PM HORA FINAL 2:00 PM LUGAR PRD

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Elkin Nazario Guevara Torres	Formador deportivo	IDRD				
2	Gadly Jessica Ortiz Vincheny	Formador Deportivo	IDRD				
3	Gianna Paola Villavicencio	Formador Deportivo	IDRD				
4	Sorge Huertas	Formador Deportivo	IDRD				
5	Wilmar Vazquez	Formador	IDRD				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos>